

[illegible]

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT

Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)
6	Gemi , Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)
7	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)
8	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
9	Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı
10	Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)
11	Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)
12	Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
13	Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için: Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT
Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş
(2017/3 sayılı Bakanlık Tebliği kapsamında)

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
6	Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı
7	Tekne CE Belgesi *** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
8	Makine CE Belgesi *** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
9	Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı
10	Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı
11	Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı
12	Taahhütname (Bayrak Geçiş İşleminin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certificate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder.)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.**

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** Türk Bayrağına geçmeden önce Avrupa ortak pazarında (AB ve Türkiye) piyasaya arz edilmiş ve bu ülkeler tarafından özel tekne olarak kaydedilmiş olması durumunda aranmaz.**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İlgili gemi 27/1/2017 tarihinden önce iktisap edilmeli ve bayrağını taşıdığı ülke kayıtlarında olmalıdır.**

Gerçek kişilerin maliki olduğu gemilerde Şirket Kuruluş evrağı aranmaz. Gerçek kişilerce yurtdışında satın alınan ancak ilgili ülkenin mevzuatı gereği tescil zorunluluğu bulunmayan gemiler için, sicil tasdiknamesi yerine geminin o ülkenin kaydında olmadığını gösterir Konsolosluk yazısı ile başvuru yapılabilir

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT

Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
6	Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı
7	Tekne Faturası (Islak imzalı/kaşeli)
8	Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli)
9	Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
10	Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
11	Gümrük Giriş Beyannamesi *** (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)
12	Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma izni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.**

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** Yapımcı Sertifikasına göre;** üretici tarafından yurtdışındaki bir firma adına üretilen ve gümrük işlemleri de yurtdışı firmanın distribütörü olan ithalatçı firma tarafından yapılmış tekneler için ayrıca teknenin yabancı bir sicilde kayıtlı olmadığı beyanı da sunulmalıdır.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)**Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz)**

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
6	Makine Seri No Fotoğrafı
7	Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları
8	Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)
9	Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)

*** Donatan Bilgileri :****Şahıslar için** Kimlik Belgesi,**Yabancı Uyruklu Kişiler için :** Pasaport ve Oturma İzni,**Tüzel Kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde:

Gemi Sicil Müdürü veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)

Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
6	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)
7	Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri ***

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır. Ayrıca ilgili mevzuat kapsamında daha önce tebligatları yapılmış tekneler için İdari Para Cezası hükümleri de tatbik edilir.

***** 30.06.2009 tarihinden önce Özel Tekne olarak kaydedilmiş ve sonrasında resen kaydedilmiş veya Belediyelerce kaydı tutulan tekneler için**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ

Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı
6	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)***
7	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)****
8	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) ****
9	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli ve satışa uygun olduğu yazısı alınmalıdır.

****** Gemi dosyasındaki resimler ile satış esnasında donatan tarafından sunulan resimler karşılaştırılır, Resimler uyuşmadığı takdirde satış işlemi gerçekleştirilmez.** İsim Değişikliği Talebi Olması Durumunda www.umurbey.uab.gov.tr internet adresinden donatan değişikliği nedeniyle isim değişikliği başvurusu yapılmalı, başvuru yapılan isim deniz aracının iskele sancak baş omuzluğuna ve kıçına yazılarak fotoğraflar çekilip renkli baskı yapılmalıdır. İsim değişikliği talebi satın alma tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yapılabilir. (Deniz aracının harca tabii olması durumunda "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" yatırılır.)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ

Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı
6	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)***
7	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) ****
8	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli ve satışa uygun olduğu yazısı alınmalıdır.

****** Teknenin kayıtlı olduğu liman haricinde başka bir limanda satış işlemi yapılması talep edildiği takdirde, işlemi yapacak liman başkanlığına tekneye ait fotoğraf/fotoğraflarla başvuru yapılır. İlgili evraklar taranarak, teknenin kayıtlı olduğu liman başkanlığına işlemin yapılacağı liman başkanlığınca gönderilir. Sunulan resimler gemi dosyasındaki resimler ile uyuşmadığı takdirde satış izni verilmez.**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ
Noter Satış Sözleşmesi ile Satış İşlemi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Alıcı Kimlik Aslı ve Fotokopisi Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı
6	Noter Satış Sözleşmesi Aslı
7	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)***
8	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)****
9	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan-Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)****

Bağlama kütüğüne deniz ve içsu araçlarının mülkiyetinin devrini gerektiren hukuki işlem **noterde yapılacak ise**, devreden; devri yapılacak deniz ve içsu aracının üzerinde bulunan takyidatların yer aldığı ve **satışın yapıldığı tarihle aynı tarihli Bağlama Limanı Başkanlığından alınan bağlama kütüğü kaydı örneğini**, devralanın incelenmesi amacıyla notere sunar. Devir belgesinde, devralanın bağlama kütük kaydı örneğini gördüğüne ilişkin beyanı yer almak zorundadır.
Devir alan Noterce düzenlenen satış sözleşmesini yukarıda listede yer alan evraklar ile Bağlama Limanı Başkanlığına ibraz ederek satış-mülkiyet devri işlemini tamamlar. Aksi durumlar yapılan satış-mülkiyet devri işlemi tamamlanmamış olacaktır. Bağlama kütüğü kaydında takyidat olan deniz ve içsu araçlarının satış-mülkiyet devri işlemi yapılamaz.

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz tasımacılığında kullanılanlar harctan muaftr.)

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli ve satışa uygun olduğu yazısı alınmalıdır.

****** İsim Değişikliği Talebi Olması Durumunda** www.umurbey.uab.gov.tr internet adresinden donatan değişikliği nedeniyle isim değişikliği başvurusu yapılmalı, başvuru yapılan isim deniz aracının iskele sancak baş omuzluğuna ve kıçına yazılarak fotoğraflar çekilip renkli baskı yapılmalıdır.

İsim değişikliği talebi satın alma tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yapılabilir. (Deniz aracının harca tabii olması durumunda "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" yatırılır.)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)

**Cebri İcra / İhale ile Satın Alma
(Kayıtsız Tekneler)**

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan-Kıçtan)
6	Mahkeme Kararı Aslı ***
7	Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
8	Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.**

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünce Tasfiye Edilen Gemiler için ilgili Sörvey Raporu ile birlikte**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ

Cebri İcra / İhale ile Satın Alma
(Kayıtlı Tekneler)

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı***
6	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
7	Tekne Fotoğrafları (iskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
8	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** Mahkeme / İcra Kararında;** devir yapılacak deniz ve içsu aracının Adı, Mevcut Donatanı, Bağlama Limanı

Numarası belirtilmiş olmalıdır. Yapılacak işlem tam olarak tarif edilmelidir. (Örnek: Adı geçen deniz aracının kaydında tüm takdiyatlar kaldırılarak ihale alıcısı adına tescil edilmesi" gibi)

Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünce Tasfiye Edilen Gemiler için ilgili Sörvey Raporu ile birlikte Bağlama Limanında işlemler yapılacaktır.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde:

Gemi Sicil Müdürü veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ

Bağış Nedeniyle Bağışlanan Adına Tescili

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Bağış Sözleşmesi Aslı***
6	İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı.
7	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)****
8	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)****
9	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz tasımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** Noterce düzenlemiş Bağış Sözleşmesi Aslı**

****** İsim Değişikliği Talebi Olması Durumunda** www.umurbey.uab.gov.tr internet adresinden donatan değişikliği nedeniyle isim değişikliği başvurusu yapılmalı, başvuru yapılan isim deniz aracının iskele sancak baş omuzluğuna ve kıçına yazılarak fotoğraflar çekilip renkli baskı yapılmalıdır. İsim değişikliği talebi satın alma tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yapılabilir. (Deniz aracının harca tabii olması durumunda "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" yatırılır.)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**
Ruhsatname Yenileme
(Vize Alanı Dolması)

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası (Balık Avlama ise)***

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz tasımacılığında kullanılanlar harctan muaftır.)**

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli olduğu yazısı veya Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi kopyası

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**

Ruhsatname Yenileme (Zayii ve Yıpranma)

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe (*)
2	Zayi Olduğuna Dair Beyan / Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi
3	Donatan bilgileri (**)

Donatan Bilgileri :

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

*** Dilekçe, Geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır.**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.
- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.
- İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.
- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

RUHSATNAME VİZE İŞLEMİ
BAĞLAMA KÜTÜĞÜ

Vize Süresinin Dolması

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Revanı Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**

Veraset İntikali

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan (Hak Sahibi Olan) bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmi Belge Aslı Miraçılık Belgesi / Mahkeme Kararı
6	Vergi Dairesi Veraset İntikal Yazısı
7	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.**

Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harctan muaftır.)

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli olduğu yazısı veya Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi kopyası

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**

Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aslı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**

Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Finansal Kiralama Feshini Gösteris Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.
- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.
- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**

Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Donatan / Rehin Alan bilgileri *
3	Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) **

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Rehin Sözleşmesi** Noterce düzence olmalıdır. Sözleşmede deniz aracı (Adı, Bağlama Limanı/Numarası) ve donatanı tam olarak tanımlanmış olmalıdır.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aslı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**

Rehin Sözleşmesi Fesih Edilmesi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Donatan / Rehin Alan bilgileri *
3	Rehin Fesih Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) **

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Rehin Fesih Sözleşmesi** Noterce düzence olmalıdır. Sözleşmede deniz aracı (Adı, Bağlama Limanı/Numarası) ve donatanı tam olarak tanımlanmış olmalıdır.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**

Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Kopyası
3	Donatan bilgileri / İlgisini ispat eden 3. kişiler (*)
* Donatan Bilgileri : Şahıslar için Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış) - Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir. - Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “Aslı Görülmüştür” kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: Gemi Sicil Müdürü veya Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli tarafından, Liman Başkanlıklarında: Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd. veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır. - İşlem Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır. - İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.	

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**
Bağlama Kütükleri Arası Nakil

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Bevanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.**

**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**
İsim Değişikliği

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tekne İsim Başvurusu *** (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
6	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
7	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz tasımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** İsim Değişikliği Talebi Olması Durumunda** www.umurbey.uab.gov.tr internet adresinden donatan değişikliği nedeniyle isim değişikliği başvurusu yapılmalı, başvuru yapılan isim deniz aracının iskele sancak baş omuzluğuna ve kıçına yazılarak fotoğraflar çekilip renkli baskı yapılmalıdır.

İsim değişikliği talebi satın alma tarihinden itibaren **3 ay** içerisinde yapılabilir. (Deniz aracının harca tabii olması durumunda "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" yatırılır.)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde** evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında** yapılacaktır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**

Cins Değişimi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar ****
6	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise)***
7	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)
8	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)**

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli olduğu yazısı veya Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi kopyası

****** Özel tekne olarak cins değişikliği yapılacak ise** tekneye ve makineye ait CE Belgeleri, diğer cins değişikliklerinde ise tonilato belgesi

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**

Makine değişimi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa ıslak imzalı/kaşeli)
6	Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
7	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.**

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muafır.)

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli olduğu yazısı veya Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi kopyası

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI
TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**

Yeniden Ölçüm Talebi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar ****
6	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise)***
7	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)
* Donatan Bilgileri : Şahıslar için Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış) ** Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır. Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır. (Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.) *** Balık Avlama cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli olduğu yazısı veya Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi kopyası **** Olması durumunda teknik incelemeye esas olarak - Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir. - Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: Gemi Sicil Müdürü veya Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli tarafından, Liman Başkanlıklarında: Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd. veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır. - İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır. - İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.	

**TERKİN - KAYIT SİLME
BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**

Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)
5	Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak **

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Çalınma, yanma, kurtarılmayacak şekilde batma gibi durumlarda** jandarma komutanlığı, emniyet müdürlüğüne düzenlenmiş tutanak, cumhuriyet savcılığından alınmış yazı veya

Talep sahibi, muhtar ve TC. numaraları belirtilmiş iki şahit tarafından imzalanmış teknenin durumunu izah eden tutanak veya

Denizcilikle ilgili bir sivil toplum kuruluşu (Su ürünleri ve balıkçılıkla ilgili kooperatifler, denizcilikle ilgili dernekler, veya federasyonlar, Deniz Ticaret odalarının şubeleri vb.) tarafından imzalanıp mühürlenmiş teknenin durumunu izah eden tutanak

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**TERKİN - KAYIT SİLME
BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**

Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)
5	Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak **

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Çalınma, yanma, kurtarılamayacak şekilde batma gibi durumlarda jandarma komutanlığı, emniyet müdürlüğünce düzenlenmiş tutanak, cumhuriyet savcılığından alınmış yazı veya Talep sahibi, muhtar ve TC. numaraları belirtilmiş iki şahit tarafından imzalanmış teknenin durumunu izah eden tutanak veya**

Denizcilikle ilgili bir sivil toplum kuruluşu (Su ürünleri ve balıkçılıkla ilgili kooperatifler, denizcilikle ilgili dernekler, veya federasyonlar, Deniz Ticaret odalarının şubeleri vb.) tarafından imzalanıp mühürlenmiş teknenin durumunu izah eden tutanak

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “Aslı Görülmüştür” kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.

**TERKİN - KAYIT SİLME
BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**

Milli Gemi Siciline veya Türk Uluslararası Gemi Siciline Naklen Tescil

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- 18 grosston üzeri Özel Kullanıma mahsus gemilerde ticari kullanım maksadıyla cins değişimi yapılması durumunda veya

Bağlama kütüğüne kayıtlı ticari teknenin tadilat nedeniyle 18 grosston üzerine çıkması durumunda Milli Gemi Siciline veya Türk Uluslararası Gemi Siciline Naklen Tescil Edilmek üzere bağlama kütüğü kaydı

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**TERKİN - KAYIT SİLME
BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**

Yurt dışına satılması sebebiyle

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.
5	Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi
6	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- Geminin gümrük çıkış işlemlerinin yapıldığı/yapılacağı Gümrük Müdürlüğü dilekçede beyan edilmelidir. Geminin yurtdışında satılması durumunda görevli Gümrük Müdürlüğü son yurt dışı çıkışının yapıldığı limanın bulunduğu yer Gümrük Müdürlüğüdür. Bağlama Kütüğünden terkin edilen gemi için ilgili Liman Başkanlığınca beyan edilen/yetkili Gümrük Müdürlüğüne bildirim

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

**TERKİN - KAYIT SİLME
BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**

Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep ile Terkini

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsaname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Gümrük işlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklular için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **"Aslı Görülmüştür"** kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İşlemler Bağlama Kütüğü Limanında yapılacaktır.**

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**